

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie**

**z dnia 12.06.2018 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie.

**§ 1. 1.** § 4 załącznika do Zarządzenia Nr 8/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie z dnia 14.07.2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego GOPS w Ksawerowie otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Ośrodek funkcjonuje w systemie równoważnego czasu pracy, czynny jest w dniach roboczych:
  - poniedziałek od godz. 7.30 do 17.00
  - wtorek, środa, czwartek od godz. 7.30 do 15.30.
  - piątek od godz. 7.30 do 14.00.
2. W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych rodzajem wykonywanej pracy, może być stosowany system zadaniowego czasu pracy.”

**2.** W § 11 załącznika do Zarządzenia Nr 8/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie z dnia 14.07.2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego GOPS w Ksawerowie:

1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Referat ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego  
- Starszy Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,  
- Starszy Referent,  
- Młodszy Referent.”

2. ust. 5 tiret 3 otrzymuje brzmienie:

„- Pracownik socjalny.”

**3.** § 14 załącznika do Zarządzenia Nr 8/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie z dnia 14.07.2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego GOPS w Ksawerowie otrzymuje brzmienie:

„§ 14 Do zadań Referatu ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego należy w szczególności:

1. Ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych i przysługujących dodatków do tych świadczeń, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia „Za życiem”, programu „Ksawerowski bon żłobkowy” oraz świadczenia „Dobry start”.
2. Udzielanie pełnej informacji osobom ubiegającym się o przyznanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia „Za życiem”, programu „Ksawerowski bon żłobkowy” oraz świadczenia „Dobry start” w zakresie dostarczania dokumentów koniecznych do przyznawania świadczeń, wypełniania wniosków itp.
3. Zebranie odpowiedniej dokumentacji określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych w celu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w celu ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci



w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w celu ustalenia prawa do świadczenia „Za życiem”, w programie „Ksawerowski bon żłobkowy” w celu ustalenia prawa do bonu żłobkowego, w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" w celu ustalenia prawa do świadczenia „Dobry start”.

4. Czuwanie nad terminowym rozpatrywaniem złożonych wniosków oraz wypłatą świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego świadczenia „Za życiem”, programu „Ksawerowski bon żłobkowy” oraz świadczenia „Dobry start”.
5. Sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia „Za życiem”, programu „Ksawerowski bon żłobkowy” oraz świadczenia „Dobry start”.
6. Wprowadzanie odpowiednich informacji do komputerowej bazy danych.
7. Prowadzenie dokumentacji przyznanych świadczeń.
8. Prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie Karty Dużej Rodziny.
9. Rzetelne i sumienne sporządzanie analiz i sprawozdań dla potrzeb Kierownika Ośrodka.”

**4.** W § 15 ust. 1 załącznika do Zarządzenia Nr 8/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie z dnia 14.07.2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego GOPS w Ksawerowie, dodaje się tiret 5,6 i 7 w brzmieniu:

- „- świadczenia „Za życiem”,
- programu „Ksawerowski bon żłobkowy,
- świadczenia „Dobry start”.”

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 10/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie z dnia 02.09.2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie.

**§ 3.** Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie pozostają bez zmian.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K I E R O W N I K**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ksawerowie  
*mgr Marzena Berner-Stefaniak*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Małgorzata Strakusiewicz*