

## **Zarządzenie Nr 13/2018**

### **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie z dnia 20.11.2018 r.**

w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ksawerowie.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.), **zarządza się co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam do stosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ksawerowie:

1. Instrukcję Kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję pracowników do zapoznania się i ścisłego przestrzegania dokumentów wymienionych w § 1.

**§ 3.** Sprawy niezakończone, powstałe i zgromadzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do zakończenia sprawy.

**§ 4.** Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 ust. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 1/2000 z dnia 14.12.2000 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie w sprawie wprowadzenia i stosowania instrukcji kancelaryjnej dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1.01.2019 roku.

**RADCA PRAWNY**  
mgr Małgorzata Stankiewicz

**K I E R O W N I K**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ksawerowie  
mgr Marzena Berner-Stefaniak