

Zarządzenie Nr 3./2019

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie
z dnia 15.01.2019 r.**

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ksawerowie.

Na podstawie § 1 ust. 4 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie z dnia 20.11.2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ksawerowie, **zarządza się co następuje:**

§ 1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznacza się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ksawerowie koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 2. Funkcję, o której mowa w § 1 powierza się pracownikowi Ośrodka- Starszemu Referentowi ds. administracyjno – personalnych Pani Anecie Rzeźniczak.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ksawerowie
mgr Marzena Berner-Stefaniak